

**SCHEDA DI ISCRIZIONE AL CORSO DI
DIGITAL MARKETING & COMMUNICATION
COD. 01/2019**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

C.F. _____

τ dipendente/ τ titolare della ditta _____

P.IVA _____ Tel _____

E-mail (indicare la e-mail a cui fare riferimento per le comunicazioni riguardanti il corso) _____

conferma la partecipazione al corso sopra indicato organizzato dall'Ente Bilaterale Territoriale del Terziario di Padova, salvo raggiungimento del numero minimo di partecipanti, secondo il seguente calendario:

- Lunedì 27 maggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00
- Lunedì 03 giugno dalle ore 14.00 alle ore 17.30
- Lunedì 10 giugno dalle ore 14.00 alle ore 17.30
- Lunedì 17 giugno dalle ore 14.00 alle ore 17.30
- Lunedì 24 giugno dalle ore 14.00 alle ore 17.30

Per un totale di n. 18 ore sempre presso ASCOM PADOVA in p.zza V. Bardella n. 3 n° 35131 Padova (PD).

DOCUMENTI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE

Come da regolamento, per confermare la propria partecipazione al corso, è necessario restituire, secondo le modalità e i tempi indicati dalla segreteria dell'Ente stesso, i seguenti documenti:

- La presente scheda compilata e sottoscritta in TUTTE le sue parti;
- Copia dell'ultima busta paga (se il partecipante è un dipendente);
- Copia del bonifico pari ad € 100,00 (qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti la cauzione sarà comunque restituita)

*** ATTENZIONE: se non pervengono tutti i documenti entro i tempi indicati, l'iscrizione sarà ritenuta nulla.**

Una volta confermata la propria partecipazione al corso come sopra, il **ritiro dal corso** stesso è ammesso solo **non meno di n. 5 giorni prima**, escluso il giorno della prima lezione, della data di inizio del corso: diversamente la cauzione versata non potrà essere restituita.

È necessario l'assolvimento **dell'obbligo di frequenza del 70% del monte ore totali per il rilascio dell'attestato e la restituzione della cauzione** (eventuali assenze possono essere motivate solo da gravi e serie motivazioni e devono essere comunicate alla segreteria dell'Ente Bilaterale che si riserva di valutare il singolo caso e concedere a propria discrezione l'eventuale recupero, anche in base alla disponibilità dei corsi in svolgimento);

Estremi per il versamento della cauzione tramite bonifico bancario:
Intestato a: Ente Bilaterale Territoriale del Terziario di Padova
Codice IBAN: IT 54 T 03069 12173 1000 0000 1979
Causale: DIGITAL COMUNICATION 01/2019

Si prega di comunicare le proprie coordinate bancarie per la restituzione della cauzione a fine corso:

INTESTATARIO CONTO	
CODICE IBAN	

Data _____

Firma _____

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI**

ALL'ART. 13 GDPR 679/2016

In osservanza a quanto previsto dal GDPR 679/2016 siamo ad informarLa/VI, in quanto interessato, sulla finalità della raccolta e sulle modalità di trattamento dei dati personali relativi alla Sua Persona, da noi acquisiti direttamente presso di Lei, per permetterci di svolgere la nostra attività in modo adeguato e secondo le previsioni normative vigenti.

Le forniamo pertanto le corrette informazioni sul trattamento dei dati personali, come di seguito specificatamente indicato.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE (EVENTUALE: DEL RAPPRESENTANTE/RESPONSABILE INTERNO/DPO)

Il Titolare del trattamento dei dati è ENTE BILATERALE TERRITORIALE DEL TERZIARIO DI PADOVA con sede in P.zza Bardella n.3, 35131 PADOVA, C.F.:92140310282, mail: info@entebilateralepadova.it, pec: entebilateralepadova@legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP o DPO) è in fase di nomina.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Fermo l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie, i dati raccolti saranno da noi trattati per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione della pratica relativa all'erogazione di sussidi/contributi/rimborsi;
- Gestione delle iscrizioni a corsi di formazione organizzati dall'Ente Bilaterale.
- invio di newsletter e/o di materiale e/o comunicazioni pubblicitarie e promozionali, relativi ai servizi erogati dall'Ente Bilaterale, oppure relativi ad attività formative od eventi organizzati dall'Ente medesimo.
- Gestione delle vertenze di lavoro, riferite al personale dipendente e collaboratori, tramite la Commissione di Conciliazione costituita presso l'Ente Bilaterale;

3. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento degli obblighi connessi alla gestione delle pratiche di rimborso/erogazione di sussidi/contributi/rimborsi.

Con riferimento alla specifica finalità di marketing di cui al precedente art. 2 lett. c., la base giuridica del trattamento è costituita dal consenso specifico da Lei/Voi prestato.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti potranno essere comunicati da parte nostra esclusivamente ai soggetti terzi di seguito indicati:

- Istituti Bancari d'appoggio dell'Ente Bilaterale;
- Soggetti che effettuano per conto dell'Ente Bilaterale l'elaborazione dei cedolini connessi alle pratiche di erogazione dei sussidi/contributi/rimborsi e la successiva elaborazione delle CU;
- società/enti di formazione che collaborano con l'Ente Bilaterale per l'organizzazione e la realizzazione dei corsi di formazione;
- altri destinatari, ove presenti

In relazione alla finalità di marketing di cui al precedente punto 2 lett. c., i dati personali raccolti potranno essere comunicati da parte nostra esclusivamente ai soggetti terzi di seguito indicati:

- fornitore piattaforma per invio newsletter ovvero fornitore del servizio di spedizione del materiale promozionale/pubblicitario di cui il Titolare si avvale per l'erogazione delle attività informative, promozionali.

I dati personali potranno inoltre essere conosciuti dal personale espressamente incaricato dal Titolare del trattamento che potrà provvedere alle operazioni di gestione dei dati stessi, in relazione alle finalità sopra indicate.

I dati identificativi specifici dei suddetti soggetti terzi potranno essere da Lei conosciuti in qualunque momento tramite l'esercizio del diritto di accesso a Lei riconosciuto e ferme eventuali limitazioni di legge in tal senso.

5. INTENZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DI TRASFERIRE I DATI PERSONALI A UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è intenzione del Titolare del trattamento trasferire i dati raccolti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI RACCOLTI

I dati raccolti verranno conservati come segue.

- Dati necessari ai fini dell'erogazione delle pratiche richieste: per tutto il tempo necessario alla gestione delle pratiche amministrative;
- Dati necessari alla gestione dell'eventuale contenzioso: fino alla definizione del contenzioso medesimo.
- Dati necessari all'attività di marketing: per 10 anni decorrenti dalla raccolta del consenso al trattamento.
- Dati necessari alla gestione delle vertenze di lavoro e relativi verbali: fino a 10 anni.

Restano salvi eventuali periodi di conservazione più lunghi, nel caso in cui gli stessi derivino da obblighi di legge, contabili e/o fiscali. Trascorso il periodo di conservazione, come sopra descritto, si procederà alla totale eliminazione dei dati da Lei/Voi conferiti.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il GDPR 679/2016 riconosce all'interessato alcuni diritti:

- a) diritto di accesso ai dati raccolti e trattati ñ art. 15;
- b) diritto di ottenere la rettifica dei dati ñ art. 16;
- c) diritto di ottenere la cancellazione dei dati e diritto all'oblio ñ art. 17;
- d) diritto di ottenere la limitazione di trattamento ñ art. 18;
- e) diritto alla portabilità dei dati ad altro titolare ñ art. 20;
- f) diritto di opposizione al trattamento ñ art. 21;
- g) diritto alla non sottoposizione a trattamenti automatizzati ñ art. 22;
- h) diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca ñ art. 7;
- i) diritto di presentare reclamo all'Autorità di Controllo ñ art. 77;
- j) diritto di presentare ricorso giurisdizionale nei confronti dell'autorità di controllo (art. 78) e nei confronti del Titolare o del Responsabile del trattamento (art. 79).

Per l'esercizio dei diritti di cui ai punti da a) ad h) è necessario rivolgersi al Titolare del trattamento.

- 8. NATURA DEL CONFERIMENTO:** Il conferimento dei dati personali, da parte dell'interessato, pur non essendo obbligatorio, si rende necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. Il mancato conferimento dei dati rende inesigibile il rapporto giuridico posto alla base del trattamento. E' a cura dell'interessato la tempestiva comunicazione al Titolare del trattamento di eventuali variazioni concernenti i dati personali conferiti.

9. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI COMPRESA LA PROFILAZIONE

I dati conferiti non saranno oggetto di trattamenti mediante processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

10. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati conferiti saranno da noi trattati conformemente a quanto previsto dal GDPR 679/2016 e secondo le seguenti modalità:

- a) accesso ai dati e agli archivi consentito solo agli Incaricati/autorizzati al trattamento;
- b) protezione dei dati e delle aree attraverso misure adeguate e che vengono sistematicamente monitorate;
- c) raccolta dati per contatto diretto con l'interessato;
- d) registrazione ed elaborazione sia mediante supporti informatici sia attraverso fascicoli e supporti cartacei;
- e) organizzazione degli archivi in forma prevalentemente informatizzata, ma anche su carta;
- f) verifiche e modifiche dati a seguito di eventuale richiesta del cliente/fornitore.

11. RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

L'interessato ha diritto di proporre reclamo presso l'Autorità di Controllo nel caso in cui ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il GDPR 679/2016.

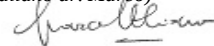
L'Autorità di riferimento è il Garante per la Protezione dei dati personali
<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

Padova, 25 maggio 2018

Ente Bilaterale Territoriale del Terziario di Padova

Il Presidente

(Italiano dr. Marco)



DICHIARAZIONE IN ORDINE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Dipendente/Collaboratore/Stagista sopra identificato, preso atto del contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dall'Ente Bilaterale Territoriale del Terziario di Padova ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 (*Informativa per il trattamento di dati personali di dipendenti/collaboratori/stagisti ai sensi e per gli effetti di cui*

all'art. 13 GDPR 679/2016), dichiara di essere a conoscenza che il trattamento è necessario per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del Titolare del trattamento o del dipendente/collaboratore/stagista stesso in materia di diritto del lavoro.

Luogo, data: _____

Firma dell'interessato

Il Lavoratore, in relazione alla finalità di **invio di newsletter e/o di materiale e/o comunicazioni pubblicitarie e promozionali relativi a prodotti, servizi od eventi riconducibili all'attività dell'Ente Bilaterale Territoriale del Terziario di Padova**

- ☐ PRESTARE IL PROPRIO CONSENSO
- ☐ NON PRESTARE IL PROPRIO CONSENSO

al trattamento dei dati personali.

Luogo e data: _____

Firma dell'interessato
