**DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE**

# Spett.le

## Ente Bilaterale Territoriale del Terziario di Padova

P.zza V. Bardella n.3

35131 PADOVA

Luogo e data

Oggetto: richiesta di assistenza per piano formativo aziendale.

Il / la sottoscritt... ............................................................................., nella sua qualità di legale rappresentante di ............................... ..............................., codice fiscale ...................................., con sede sociale in ................................. (comune), ....................................... (indirizzo), ....... (codice di avviamento postale), soggetto presentatore del piano formativo aziendale “……………………..................................................................................................……….” (*indicare il titolo del piano formativo*), in relazione agli indicatori previsti dalle griglie di valutazione dell’Avviso ..... / ...... (*indicare numero e anno*) del Fondo Paritetico Interprofessionale For.Te.:

 chiede di ricevere assistenza nella fase di preparazione del piano;

 chiede di confermare la disponibilità dell’Ente Bilaterale a prestare assistenza nelle fasi di realizzazione delle attività previste dal piano, impegnandosi a realizzarle in caso di approvazione del piano stesso.

*(è possibile selezionare una o più richieste, a scelta del richiedente)*

Allega altresì:

- dichiarazione dell’azienda relativa al versamento dei contributi;

- copia in pdf dell'accordo sindacale firmato tra l'azienda e le tre OO.SS. Filcams Fisascat e Uiltucs sottoscritto in data ………..;

- abstract del piano formativo;

- prova cartacea in pdf (F24 o altri sistemi di pagamento già effettuati) che attesta la regolarità dei versamenti dovuti ai sensi del vigente CCNL Terziario da parte dell’azienda coinvolta nel progetto;

- informativa privacy.

|  |  |
| --- | --- |
|  | TIMBRO DEL SOGGETTO PRESENTATORE |
|  | (nome e cognome del legale rappresentante) |
|  | firma del legale rappresentante |