

ENTE BILATERALE TERRITORIALE DEL TERZIARIO DI PADOVA

REGOLAMENTO

1. PRESENTAZIONE

L'Ente Bilaterale Territoriale del Terziario di Padova è costituito, sulla base dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di settore, dall'ASCOM Confcommercio e dalle Organizzazioni Sindacali Confederali di categoria FILCAMS-CGIL / FISASCAT-CISL / UILTUCS-UIL.

2. MODALITA' DI CONTRIBUZIONE

L'adesione all'Ente Bilaterale è regolamentata come segue:

- SETTORE TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI:

L'adesione e la contribuzione all'Ente Bilaterale sono regolamentate dal C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi del 02.07.2004, e successive modifiche, così come stabilito dall'art. 21, e dal Contratto Integrativo Provinciale di II livello per i dipendenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi della provincia di Padova.

Il versamento dei contributi può essere fatto mensilmente **tramite F24** con il codice **EBCM5400**

Le quote di contribuzione sono stabilite dal CCNL del Terziario, Distribuzione e Servizi del 02/07/2004 e successivi rinnovi e dal Contratto Integrativo Provinciale del 28 gennaio 2020 che all' art. 2.1 stabilisce che "La parti confermano le aliquote già convenute con il testo del precedente integrativo del 2001, il cui contenuto viene integralmente richiamato e confermato". Il testo del precedente Integrativo del 2001 prevedeva l'applicazione delle seguenti aliquote:

- 0,20% a carico azienda
- 0,10% a carico dipendente.

L'azienda, o il Suo consulente da questa delegato, può **registrarsi nel portale <http://ebt.entebilateralepadova.it/>**, **previo rilascio di apposita password dall'ente stesso, per caricare le anagrafiche delle aziende e utilizzare la richiesta del parere di conformità per assunzione apprendisti e la richiesta per assunzione a tempo parziale (8 ore).**

N.B.:

- si ricorda che gli Enti Bilaterali sono territoriali e pertanto i versamenti dei contributi devono riguardare le aziende o le unità operative aziendali e i loro dipendenti del territorio di Padova e della provincia di Padova
- solo per aziende con meno di 5 dipendenti è permesso il versamento semestrale dei contributi, previa richiesta scritta all'Ente.

3. SERVIZI

L'Ente Bilaterale svolge i seguenti servizi:

- a. formazione gratuita aziendale e per i lavoratori
- b. sostegno economico alle aziende
- c. sostegno economico ai lavoratori
- d. commissione di conciliazione per l'espletamento del tentativo obbligatorio di conciliazione in caso di vertenza di lavoro
- e. commissione paritetica provinciale per il rilascio di "visti di conformità" per contratti di apprendistato e per particolari rapporti a tempo parziale e per verifica della correttezza dei contratti a tempo determinato e dei contratti di inserimento
- f. assistenza per progetti formativi per fondi interprofessionali (vedi fondo For.Te)
- g. osservatorio provinciale del mercato del lavoro.

4. EROGAZIONE DEI SERVIZI

I SERVIZI SARANNO EROGATI ESCLUSIVAMENTE AI DIPENDENTI E ALLE AZIENDE ADERENTI ALL'ENTE DA ALMENO TRE MESI E IN REGOLA CON I VERSAMENTI DEI CONTRIBUTI EFFETTUATI SECONDO LE MODALITA' INDICATE DAL PRESENTE REGOLAMENTO.

SI RICORDA CHE I SUSSIDI VERRANNO EROGATI IN BASE ALLE DISPONIBILITA' ECONOMICHE DELL'ENTE e pertanto L'Ente, a suo insindacabile giudizio, in relazione ai capitoli di spesa che saranno periodicamente valutati compatibilmente con le disponibilità economiche, nonché nei limiti degli stanziamenti che per gli stessi titoli saranno deliberati di anno in anno dal Consiglio Direttivo, si riserva di poter modificare o annullare l'erogazione di tutti o di parte dei sussidi offerti alle aziende e ai lavoratori.

L'Ente si riserva inoltre di valutare le domande pervenute entro i termini previsti secondo i criteri di precedenza e di turnazione in base alle risorse disponibili.

5. REGOLAMENTO DEI SERVIZI

a. FORMAZIONE GRATUITA

L'Ente Bilaterale offre corsi di formazione gratuiti alle aziende e ai lavoratori aderenti e in regola con il versamento delle quote contributive prevista dal CCNL di riferimento nazionale e dalla contrattazione di secondo livello integrativa provinciale.

I corsi di formazione vengono organizzati al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti stabilito dal regolamento. Il calendario e la sede di svolgimento dei corsi saranno comunicati di volta in volta non appena i pre-iscritti confermeranno la loro partecipazione.

Qualora i lavoratori partecipanti fossero di una sola unica azienda e su richiesta della stessa, è possibile effettuare corsi anche nella sede aziendale o come meglio la ditta stessa preferisce.

I programmi dei corsi vengono adattati in base alla composizione del gruppo di iscritti, al settore lavorativo di provenienza e a particolari interessi ed esigenze di organizzazione.

Per partecipare, è necessario compilare il modulo di pre-iscrizione sul sito www.entebilateralepadova.it con tutti i riferimenti indicati e completo di tutta la documentazione richiesta e si attende quindi la comunicazione di avvio del corso scelto, non appena sarà raggiunto il numero minimo di partecipanti per organizzare il corso. All'atto della conferma del calendario proposto, verrà richiesto il versamento di una cauzione pari a euro 100,00 per ogni partecipante, che verrà riconsegnata alla conclusione del corso con la frequenza minima stabilita per regolamento del 70% del monte ore del corso scelto (salvo diverse previsioni per corsi particolari, quali i corsi inerenti la sicurezza sul lavoro per i quali è richiesta la frequenza del 100%).

Il catalogo corsi è il seguente:

AREA TEMATICA	CORSI EB TERZIARIO	durata (n.ore)
PARITA' DI GENERE & SOSTENIBILITA' AZIENDALE	Introduzione alla parità di genere: normativa, ambiti di applicazione e vantaggi	24
	Parità di genere per il benessere organizzativo: normativa, kpi e misurazione degli impatti, strumenti e strategie - MODULO BASE	24
	Parità di genere per il benessere organizzativo: normativa, kpi e misurazione degli impatti, strumenti e strategie - MODULO AVANZATO	24
	Parità di genere. Un benessere organizzativo condiviso (Formazione)	4
	Parità di genere. Un benessere organizzativo condiviso (Informativa)	2,5
	Whistleblowing: normativa, ambiti di applicazione e vantaggi	4
	Sostenibilità: quando lo sviluppo aziendale è responsabile - Corso Base	32
	Sostenibilità: quando lo sviluppo aziendale è responsabile - Corso Avanzato	32
	Welfare e flessibilità: benessere, benefici e strumenti	8

SICUREZZA SUL LAVORO	PRIMO SOCCORSO	12
	AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO	4
	PREVENZIONE INCENDI - BASSO RISCHIO	4
	PREVENZIONE INCENDI - MEDIO RISCHIO	8
	AGGIORNAMENTO PREV.INCENDI - BASSO RISCHIO	2
	AGGIORNAMENTO PREV.INCENDI - MEDIO RISCHIO	5
	BLSD	6
	RLS - responsabile dei lavoratori per la sicurezza	32
	AGGIORNAMENTO RLS - responsabile dei lavoratori per la sicurezza	4
	AGGIORNAMENTO RLS - responsabile dei lavoratori per la sicurezza	8
	RSPP - responsabile del servizio prevenzione e protezione	16
	RSPP - AGGIORNAMENTO	6
	VIDEOTERMINALISTI	4
	FORMAZIONE LAVORATORI BASSO RISCHIO	8
	FORMAZIONE LAVORATORI MEDIO RISCHIO	12
	AGGIORNAMENTO FORM.LAVORATORI	6
	FORMAZIONE PREPOSTI	8
	AGGIORNAMENTO PREPOSTI	6
	CARRELLISTI (fino a 12 partecipanti)	12
	CARRELLISTI aggiornamento	4
	PREVENZIONE E SICUREZZA IN MATERIA DI PRIVACY	2,5
LINGUE	ITALIANO PER STRANIERI(LIVELLI A1, A2, B1)	45
	INGLESE (LIVELLI A1, A2, B1)	45
	TEDESCO (LIVELLI A1, A2 B1)	45
	SPAGNOLO (LIVELLI A1, A2, B1)	45
	FRANCESE (LIVELLI A1, A2, B1)	45
	RUSSO (LIVELLI A1, A2, B1)	45
	PORTOGHESE (LIVELLI A1, A2, B1)	45
	CINESE LIVELLO BASE HSKK 1 (CORRISPONDENTE A1)	45
	CINESE LIVELLO BASE HSKK 2 (CORRISPONDENTE A2)	45
	CINESE LIVELLO INTERMEDIO HSKK 2 (CORRISPONDENTE B1)	45
	ARABO LIVELLO ILA - A1	45
	ARABO LIVELLO ILA - A2	45
	ARABO LIVELLO B1	45
INFORMATICA	CORSO BASE SEO	20
	Informatica Base: il computer? Non è più un problema!	20
	Pacchetto Office	20
	EXCEL	12
	WEB DESIGN	20

	ALFABETIZZAZIONE DIGITALE	12
	L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE	12
	DIGITAL TRANSFORMATION	12
	WORDPRESS BASE: COME CREARE SITI INTERNET IN MODO FACILE	20
	DIGITAL BRAND: INSTAGRAM, LINKEDIN E SOCIAL	8
COMUNICAZIONE E MARKETING	BLOGGING E SCRITTURA CREATIVA	12
	INTERNET PER TROVARE CLIENTI – BASI DI WEB MARKETING	16
	VENDIAMO SU INTERNET – BASI DI E-COMMERCE	16
	Come vendere di più: Tecniche di vendita efficace	16
	LA GESTIONE EFFICACE DELLA COMUNICAZIONE TELEFONICA CON IL CLIENTE	8
	L'arte della persuasione: interagire in modo efficace con se stessi e con gli altri	6
	MARKETING RELAZIONALE	12
	E-MAIL MARKETING E GESTIONE DEL TEMPLATE	8
	LA GESTIONE DEL TEMPO	8
	COME IMPLEMENTARE LE SOFT SKILL IN AZIENDA	8
	PUBLIC SPEAKING: GIUSTA VOCE E GIUSTE PAROLE PER UNA RELAZIONE VINCENTE	16
	IL BON TON: L'ACCOGLIENZA EFFICACE INIZIA DAL SALUTO	8
	LA GESTIONE EFFICACE DEL CONFLITTO	8
	CONTABILITA' BASE	20
	CONTABILITA' AVANZATA	20
AREA FOOD & BEVERAGE	Cucina base	20
	Cucina creativa e decorazione piatti	20
	Cucina di pesce	20
	Vegetable and fruit carving - L'arte dell'intaglio - Frutta e vegetali	10
	Pasticceria	20
	Vorrei fare il barman	36
	La conoscenza dei vini italiani	20
FOTOGRAFIA	Corso base di fotografia	16
	Corso avanzato di fotografia	16
	Corso Photoshop	12
VARIE	La scuola dei genitori: imparare a crescere insieme genitori e figli	6
	Essere genitori ai tempi di internet, facebook, twitter,...	6
	Corso base di autodifesa	9
	Vetrinistica - Visual merchandising	16
	Corso base di autodifesa	9

Oltre al catalogo sopra esposto, sono previsti:

- **SPECIFICI PROGETTI FORMATIVI AZIENDALI**, con l'assistenza di tutor messi a disposizione, per particolari esigenze non rientranti nell'offerta dell'Ente, che saranno presentati al Consiglio Direttivo dell'Ente Bilaterale per ottenerne il finanziamento,

- **VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI ANCHE PER ALTRE TIPOLOGIE DI CORSI NON RIENTRANTI NEL CATALOGO** per il cui utilizzo invitiamo a contattare gli uffici dell'ente.

L'Ente Bilaterale in qualsiasi momento si riserva di integrare e/o modificare in tutto o in parte il catalogo sopra esposto, vista la possibilità di modifiche normative o di diverse esigenze formative del territorio.

b. SOSTEGNO ECONOMICO ALLE AZIENDE

- A/2 CONTRIBUTO PER ACCERTAMENTO SANITARIO DEI DIPENDENTI:

L'Ente Bilaterale offre alle aziende aderenti da almeno 6 mesi un contributo a parziale **rimborso** del costo sostenuto dalle aziende per le visite relative all'accertamento sanitario per i dipendenti (solo le visite, esclusi quindi i sopralluoghi e altro), come previsto dalla vigente normativa, **pari al 50% del costo della visita** nel suo complesso, facendo quindi riferimento al singolo dipendente sottoposto a una o più visite, **fino ad un massimo di euro 30,00 a lavoratore visitato** (non sono rimborsabili le visite pre-assuntive).

L'azienda richiedente potrà ricevere tale contributo fino ad **un importo massimo complessivo rimborsabile di euro 1.000,00 lordi nell'anno.**

Il richiedente, con il **modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- fattura quietanzata della spesa sostenuta
- elenco specifico delle visite con relativi dipendenti sottoposti all'accertamento, tipologie di visite e costi singoli, rilasciato dalla struttura sanitaria o dal medico competente,
- copia dell'ultima busta paga dei dipendenti interessati precedente al mese della visita.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dall'ultima fattura ricevuta.

- A/3 CONTRIBUTO PER CORSI DI FORMAZIONE PER ADDETTI DEL SETTORE ALIMENTARE:

L'Ente Bilaterale offre alle aziende aderenti almeno da 6 mesi un rimborso per il costo sostenuto per i corsi di formazione - informazione per gli addetti alla produzione e vendita di sostanze alimentari (ex tesserini sanitari) fino ad un **rimborso massimo erogabile di 30,00 euro per dipendente.**

L'azienda richiedente potrà ricevere tale contributo fino ad **un importo massimo complessivo rimborsabile di euro 250,00 lordi nell'anno.**

L'azienda richiedente, con il **modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- fattura quietanzata della spesa sostenuta con elenco dei dipendenti frequentanti il corso;
- copia del libretto sanitario rilasciato ai dipendenti (copia degli attestati dei partecipanti);
- copia dell'ultima busta paga dei dipendenti frequentanti precedente al mese di fruizione del corso.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dall'ultima fattura ricevuta.

- A/9 CONTRIBUTO PER PUBBLICITA' ON LINE :

L'Ente Bilaterale offre alle aziende aderenti da almeno 6 mesi, la possibilità di pubblicare gratuitamente sul sito www.entebilateralepadova.it, banner pubblicitari a rotazione. E' necessario fornire all'ente un file già pronto in formato jpeg con dimensioni 600x100.

-A/10 CONTRIBUTO SPESE CREAZIONE LOGO AZIENDALE:

L'Ente Bilaterale offre alle aziende aderenti da almeno 6 mesi, che presentano fattura inerente **spese per l'ideazione e la realizzazione di logo aziendale un rimborso del 50% iva esclusa fino ad un massimo di euro 300,00 lordi all'anno**. L'azienda richiedente deve inviare oltre al modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI, TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (documenti in fotocopia; i documenti non vengono restituiti):

- fattura quietanzata della spesa sostenuta;
- dichiarazione che la spesa effettuata è interamente inerente lo svolgimento dell'attività lavorativa del richiedente.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dall'ultima fattura ricevuta.

-A/12 CONTRIBUTO PER ACQUISTO SERVIZI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO D.LGS 81/2008:

L'Ente Bilaterale offre alle aziende, aderenti da 6 mesi, per spese inerenti la sicurezza negli ambienti di lavoro secondo quanto previsto dal D.LGS 81/2008 (ad es. per redazione documento valutazione rischi, per indagini fonometriche e/o sopralluoghi, per acquisto dispositivi protezione individuale, ecc. – NO PER CORSI DI FORMAZIONE) **contributo del 50% iva esclusa fino ad un massimo di euro 200,00 lordi all'anno**. L'azienda richiedente deve inviare oltre al modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI, TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (documenti in fotocopia; i documenti non vengono restituiti):

- fattura quietanzata della spesa sostenuta;
- dichiarazione che la spesa effettuata è interamente inerente lo svolgimento dell'attività lavorativa del richiedente.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dall'ultima fattura ricevuta.

- A/13 CONTRIBUTO PER LA REDAZIONE DEI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI DEGLI APPRENDISTI DA PARTE DI ENTI ACCREDITATI :

L'Ente Bilaterale offre alle aziende, aderenti da 6 mesi, per la redazione di piani formativi individuali in seguito ad assunzione di apprendisti un contributo del **50% iva esclusa fino ad un massimo di euro 75,00 lordi all'anno**. L'azienda richiedente deve inviare oltre al modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI, TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (documenti in fotocopia; i documenti non vengono restituiti):

- fattura quietanzata della spesa sostenuta;
- dichiarazione che la spesa effettuata è interamente inerente lo svolgimento dell'attività lavorativa del richiedente
- copia del piano formativo.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dall'ultima fattura ricevuta.

- A/14 CONTRIBUTO PER AZIENDE CHE ASSUMONO A TEMPO INDETERMINATO OPPURE DETERMINATO PER ALMENO 12 MESI

Alle aziende, aderenti da almeno 6 mesi, che assumono a tempo determinato per almeno 12 mesi verrà erogato, dopo i 12 MESI e per massimo 2 contratti all'anno, un contributo di importo **pari a:**

- **euro 500,00 lordi una tantum per ogni contratto di almeno 24 ore settimanali o superiori;**
- **euro 200,00 lordi una tantum se il contratto prevede meno di 24 ore settimanali.**

Verrà invece erogato alle aziende **un ulteriore importo pari a euro 500,00 lordi una tantum se il rapporto di lavoro a tempo determinato verrà trasformato in contratto a tempo indeterminato, dopo i primi 12 mesi. Nel caso di assunzione a tempo indeterminato da subito, verrà invece erogato un importo pari a euro 1.000,00 lordi.**

L'azienda richiedente, con il **modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- copia LUL (libretto unico del lavoro) relativo ai primi 12 mesi del rapporto e all'eventuale trasformazione in contratto a tempo indeterminato oppure copia di tutte le buste paga relative ai 12 mesi di contratto a tempo determinato oppure copia della busta paga del mese successivo al superamento del periodo di prova nel caso di assunzione a tempo indeterminato;
- copia della lettera di assunzione.
- autodichiarazione che attesti che l'assunzione non avvenga a seguito di verifiche ispettive degli organi preposti al controllo; TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dalla fine del contratto a termine o entro 90 giorni dal superamento del periodo di prova.

- A/15 CONTRIBUTO ACQUISTO NUOVE TECNOLOGIE, HARDWARE, SOFTWARE PER L'AZIENDA:

Verrà erogato un contributo annuale del 50% (iva esclusa) fino ad un massimo di **euro 800,00 lordi all'anno (si possono presentare più fatture anche per prodotti diversi)** alle aziende, aderenti da almeno sei mesi, che abbiano effettuato l'acquisto di:

- licenze software, sito web ed e-commerce, posta certificata, cloud, app, e-book;
- stampanti, monitor, tablet, smartphone, pc (anche per smart working), smart mirror, smart frame, segnaletiche digitali;
- strumenti informatici innovativi basati sull'intelligenza artificiale (es. assistenti virtuali e chatbot; strumenti di analisi dati, software di creazione immagini; ChatGPT 4.0, copilot Pro, Hubspot, Gemini, Gencraft, Salesforce Einstein, Nest Cam IQ, ecc.).

L'azienda richiedente deve inviare oltre al modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI, TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (documenti in fotocopia):

- fattura quietanzata della spesa sostenuta;
- dichiarazione che la spesa effettuata è interamente inerente lo svolgimento dell'attività lavorativa del richiedente.

entro 90 giorni dall'ultima fattura ricevuta.

-A/19 RIMBORSO ACQUISTO DEFIBRILLATORI:

Alle aziende aderenti da almeno 6 mesi che abbiano acquistato un defibrillatore per uso aziendale, verrà erogato un rimborso del 50% della spesa sostenuta (iva esclusa) fino ad un massimo pari a **euro 500,00 lordi.**

Il richiedente, con il **modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- fattura quietanzata della spesa sostenuta per acquisto defibrillatore;

– dichiarazione che la spesa effettuata è interamente inerente lo svolgimento dell'attività lavorativa del richiedente.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dall'ultima fattura ricevuta

-A/20 BONUS AZIENDE GREEN:

Alle aziende aderenti all'Ente Bilaterale aderenti da almeno 6 mesi che effettuano spese o investimenti per prodotti/attrezzature di natura ecosostenibile (es: erogatori "boccioni" dell'acqua, borracce per i dipendenti, contenitori per la raccolta differenziata aziendale, lampadine LED, temporizzatore luci per i locali aziendali etc.), verrà erogato un rimborso del 50% dell'investimento effettuato con un tetto massimo di **€ 500,00 annui**. Il richiedente, con il **modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- fattura quietanzata della spesa sostenuta

– dichiarazione che la spesa effettuata è interamente inerente lo svolgimento dell'attività lavorativa del richiedente.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dall'ultima fattura ricevuta.

-A/21 BONUS AZIENDE PER CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE:

Alle aziende aderenti all'Ente Bilaterale da almeno 6 mesi che effettuano spese per ottenere la Certificazione per la parità di genere, verrà erogato un contributo del 50% della spesa sostenuta fino ad un massimo pari a **euro 500,00 annui**.

Il richiedente, con il **modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- fattura quietanzata della spesa sostenuta;

– dichiarazione che la spesa effettuata è interamente inerente lo svolgimento dell'attività lavorativa del richiedente.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dall'ultima fattura ricevuta.

-A/23 CONTRIBUTO SOSTITUZIONE CONGEDO MATERNITA'/PATERNITA':

Alle aziende aderenti verrà erogato un contributo a titolo di concorso spese per assunzioni in sostituzione della durata di almeno 6 mesi di lavoratrici/lavoratori che accederanno al congedo di maternità/paternità. Il contributo sarà pari a **€ 300,00 mensili lordi** e potrà essere richiesto per un massimo di 3 mesi (da considerare all'interno del periodo di astensione obbligatoria o facoltativa), solo se il datore di lavoro accoglie le richieste di passaggio a part time al di sopra della soglia del 3% e/o nelle unità produttive al di sotto dei 20 dipendenti. Il contributo è riconosciuto anche in caso di maternità anticipata, nonché nel caso di adozione. Il contributo è altresì riconosciuto in caso di affiancamento per sostituzione maternità/paternità nei 2 mesi precedenti il congedo previsto dal CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi. Il contributo non spetta se la sostituzione avviene con contratto a chiamata o contratto di lavoro part-time al di sotto dei limiti orari previsti dal CCNL.

Il richiedente, con il **modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

-Copia del contratto di assunzione per sostituzione;

-Dichiarazione del datore di lavoro di aver accolto le richieste di passaggio a part time al di sopra della soglia del 3% e/o nelle unità produttive al di sotto dei 20 dipendenti;

-Copia delle buste paga del lavoratore/lavoratrice sostituto/a dei mesi relativi alla sostituzione.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dall'ultima busta paga del lavoratore/lavoratrice sostituto/a.

REGOLAMENTO CONTRIBUTI AZIENDA:

- ***L'azienda richiedente potrà ricevere i contributi fino ad un importo massimo complessivo rimborsabile di euro 1.500,00 all'anno al lordo delle ritenute fiscali.***
Verrà inoltre stilata una graduatoria per valutare le richieste di rimborso dando priorità ad aziende che non hanno mai ricevuto rimborsi nell'anno precedente dall'Ente Bilaterale o che ne hanno beneficiato in misura minore rispetto ad altre aziende e inoltre verrà valutata l'anzianità di adesione dell'azienda.
- ***L'importo rimborsabile è relativo al solo imponibile.***
- ***Le richieste di sussidio per le aziende vanno presentate sempre entro 90 GIORNI DALLA DATA DELL'ULTIMA FATTURA.***
- ***Le domande incomplete e non rispondenti alla documentazione richiesta o che pervenissero fuori del termine stabilito non saranno prese in considerazione. Eventualmente si potranno perfezionare le domande incomplete, a seguito di contatto da parte della Segreteria dell'ente, entro 60 giorni al massimo dalla data di avviso da parte della Segreteria.***
- ***I sussidi saranno erogati esclusivamente alle aziende e ai lavoratori in regola con il versamento delle quote contributive e aderenti almeno da almeno 6 mesi all'ente e a condizione che le imprese rispettino integralmente l'applicazione delle norme previste dal CCNL di riferimento nazionale nonché la contrattazione di secondo livello integrativa provinciale.***
- ***Si ricorda inoltre che l'Ente a suo insindacabile giudizio, in relazione ai capitoli di spesa che saranno periodicamente valutati compatibilmente con le disponibilità economiche, si riserva di poter modificare o annullare l'erogazione di tutti o di parte dei sussidi offerti alle aziende e ai dipendenti.***
- ***Il richiedente, con il **modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:*****
-fatture con quietanza della spesa sostenuta;-dichiarazione che la spesa effettuata è interamente inerente lo svolgimento dell'attività lavorativa del richiedente;-copia dell'ultima busta paga dei dipendenti interessati (nel caso di acquisto divise lavoro o dpi);-copia dell'eventuale progetto aziendale (per piani formativi).

c. SOSTEGNO ECONOMICO AI LAVORATORI

-D/2 PREMIO DI NATALITA':

Alla nascita del figlio, ovvero in caso di pre-affidamento adottivo, al lavoratore/lavoratrice, aderente almeno da 3 mesi, sarà corrisposto "una tantum" a titolo di "premio di natalità" l'importo pari a **euro 1.000,00** con il limite di una sola volta nell'anno solare.

Il richiedente, con il **modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE**

DOCUMENTAZIONE:

- autocertificazione stato di famiglia predisposto dall'ente bilaterale e scaricabile dal sito www.entebilateralepadova.it;
- eventuale ordinanza del Tribunale dei minori per casi di pre-affidamento adottivo o adozione;
- certificato di nascita;
- copia di 1 busta paga precedente la data di astensione obbligatoria o anticipata (entrata in maternità anticipata o obbligatoria) per la lavoratrice richiedente, mentre copia della busta paga precedente la nascita del figlio per il lavoratore richiedente.

Nel caso di genitori entrambi lavoratori del settore terziario, il sussidio sarà erogato solo ad uno dei due richiedenti.

TERMINE DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dalla data di nascita.

- D/3 PROTESI ACUSTICHE:

A lavoratori/lavoratrici, aderenti almeno da 3 mesi, sarà corrisposto un sussidio a fronte delle spese sostenute per se stessi, relativamente alle seguenti protesi:

a) Protesi acustiche

rimborso annuale del 60% della spesa sostenuta per un minimo di spesa di euro 52,00 (cinquantadue) e con un rimborso massimo erogabile di **euro 200,00** (duecento).

Il richiedente, con il **modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE**

DOCUMENTAZIONE:

- certificazione medica con relativa prescrizione di protesi; la prescrizione non deve essere più di un anno antecedente la spesa;
- fattura o ricevuta fiscale quietanzata (con scontrino riportante il codice fiscale dell'acquirente) relativa alla spesa sostenuta;
- copia dell'ultima busta paga precedente la data della spesa.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dalla data dell'ultima fattura o scontrino fiscale.

- D/4 CONTRIBUTO SPESE SANITARIE PER FIGLI DISABILI:

A lavoratori/lavoratrici, aderenti da almeno 3 mesi, che abbiano un figlio disabile sarà corrisposto un **contributo annuo** pari a **euro 700,00** quale concorso spese per l'assistenza del figlio stesso. Il sussidio sarà concesso per una sola volta nell'anno solare (1/1 – 31/12). Il richiedente, con il **modello**

apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- autocertificazione stato di famiglia predisposto dall'ente bilaterale e scaricabile dal sito www.entebilateralepadova.it;
- certificazione medica del disabile rilasciata da Ente Pubblico;
- copia dell'ultima busta paga precedente la data della domanda.

Nel caso di genitori entrambi lavoratori del settore terziario, il sussidio sarà erogato solo ad uno dei due richiedenti.

TERMINE DI PRESENTAZIONE: entro il 30 novembre di ogni anno.

- D/5 SOSTEGNO LAVORATORI LICENZIATI:

A lavoratori/lavoratrici disoccupati/e, che siano stati aderenti all'ente per almeno 3 mesi, e vengano licenziati da aziende per riduzione del personale, cessazione dell'attività dell'azienda ovvero altri motivi oggettivi, risultanti da verbale di conciliazione sottoscritto presso la Commissione E.B. o Direzione Provinciale del Lavoro, sarà corrisposto un **contributo settimanale** a sostegno del reddito pari a **euro 60,00 lordi** (euro 7 x 7 gg. settimana) che sarà riconosciuto per un periodo di disoccupazione minimo di quattro settimane e fino ad un massimo di dieci settimane.

Il richiedente, con il **modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- copia del libretto di lavoro aggiornato con la data di cessazione (ove presente);
- copia del verbale di conciliazione ex art. 410 -411 c.p.c. (ove presente);
- copia della lettera di licenziamento;
- copia dell'ultima busta paga precedente la cessazione del rapporto.

TERMINE DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dalla data di licenziamento.

- D/7 CONTRIBUTO SPESE ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA DEI FIGLI:

A lavoratori/lavoratrici in regola con il versamento delle quote contributive da almeno 3 mesi, sarà corrisposto un contributo quale concorso spese per le rette di frequenza del figlio/dei figli frequentanti l'asilo nido e/o la scuola materna (sono escluse le ludoteche).

Il **contributo** è **annuale**, e la presentazione della richiesta è vincolata al **limite di reddito complessivo lordo dei genitori** desunto dalla denuncia dei redditi così definito:

- limite massimo pari a euro 60.000,00 lordi qualora il nucleo familiare sia composto da un solo figlio;
- limite massimo pari a euro 70.000,00 lordi qualora il nucleo familiare sia composto da più di un figlio.

Il contributo sarà erogato come segue:

- **contributo di euro 1.200,00 lordi** qualora la somma del reddito lordo dei genitori sia inferiore a euro 40.000,00
- **contributo pari a euro 600,00 lordi** qualora la somma del reddito lordo dei genitori sia superiore ai 40.000,00

REDDITO FAMILIARE LORDO	PREMIO EROGATO
< 40.000 (sempre limite di reddito per accedere al sussidio di euro 60.000,00 con un figlio o euro 70.000,00 con più di un figlio)	Euro 1.200,00 lordi
> 40.000,00 (sempre limite di reddito per accedere al sussidio di euro 60.000,00 con un figlio o euro 70.000,00 con più di un figlio)	Euro 600,00 lordi

Il richiedente, con il **modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- autocertificazione stato di famiglia predisposto dall'ente bilaterale e scaricabile dal sito www.entebilateralepadova.it;
- dichiarazione dei redditi dei genitori (inviare la prima pagina del modello 730 o Unico + la pagina di riepilogo dei redditi);
- almeno n. 3 ricevute del versamento effettuato presso l'asilo nido o scuola materna (non si considerano valide solo le spese per la refezione o solo le spese per il trasporto);
- copia dell'ultima busta paga del richiedente precedente la data della richiesta;

Nel caso di genitori entrambi lavoratori del settore terziario, il sussidio sarà erogato solo ad uno dei due richiedenti.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro il 30 novembre di ogni anno.

- D/8 CONTRIBUTO SPESE ACQUISTO LIBRI SCOLASTICI DEI FIGLI:

A lavoratori/lavoratrici in regola con il versamento delle quote contributive da almeno 3 mesi, sarà corrisposto un contributo quale concorso spese sostenute per l'acquisto dei libri scolastici per i figli frequentanti le scuole medie e superiori. Il **contributo è annuale**, e la presentazione della richiesta è vincolata al **limite di reddito complessivo lordo dei genitori** così definito:

- limite massimo pari a euro 60.000,00 qualora il nucleo familiare sia composto da un solo figlio;
- limite massimo pari a euro 70.000,00 qualora il nucleo familiare sia composto da più di un figlio.

Il contributo sarà erogato come segue:

- **75% della spesa sostenuta fino ad un importo massimo erogabile di euro 400,00 lordi** qualora la somma del reddito lordo dei genitori sia inferiore a euro 40.000,00

- **75% della spesa sostenuta fino ad un importo massimo erogabile di euro 200,00 lordi** qualora la somma del reddito lordo dei genitori sia superiore ai 40.000,00

REDDITO FAMILIARE LORDO	PREMIO EROGATO
< 40.000 (sempre limite di reddito per accedere al sussidio di euro 60.000,00 con un figlio o euro 70.000,00 con più di un figlio)	75% max euro 400,00
> 40.000,00 (sempre limite di reddito per accedere al sussidio di euro 60.000,00 con un figlio o euro 70.000,00 con più di un figlio)	75% max euro 200,00

Il richiedente, con il **modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- autocertificazione stato di famiglia predisposto dall'ente bilaterale e scaricabile dal sito www.entebilateralepadova.it;
- dichiarazione dei redditi dei genitori (inviare la prima pagina del modello 730 o Unico + la pagina di riepilogo dei redditi);
- fattura quietanzata della spesa (o scontrino con riportate le voci di spesa dei singoli libri);
- lista dei libri scolastici emessa dall'istituto;
- copia dell'ultima busta paga del richiedente precedente la data della spesa;

Nel caso di genitori entrambi lavoratori del settore terziario, il sussidio sarà erogato solo ad uno dei due richiedenti.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dalla data dell'ultima fattura o scontrino fiscale.

- D/9 CONTRIBUTO PER ACQUISTO APPARECCHIO ORTODONTICO DEI FIGLI

A lavoratori/lavoratrici in regola con il versamento delle quote contributive da almeno 3 mesi, sarà corrisposto un **contributo annuo** quale concorso spese sostenute per l'acquisto dell'apparecchio ortodontico per i figli.

La presentazione della richiesta è vincolata al **limite di reddito complessivo lordo dei genitori** così definito:

- limite massimo pari a euro 60.000,00 qualora il nucleo familiare sia composto da un solo figlio;
- limite massimo pari a euro 70.000,00 qualora il nucleo familiare sia composto da più di un figlio.

Il contributo sarà erogato come segue:

- **50% della spesa sostenuta fino ad un importo massimo erogabile di euro 800,00** qualora la somma del reddito lordo dei genitori sia inferiore a euro 40.000,00
- **50% della spesa sostenuta fino ad un importo massimo erogabile di euro 400,00** qualora la somma del reddito familiare lordo sia superiore ai 40.000,00.

REDDITO FAMILIARE LORDO	PREMIO EROGATO
< 40.000 (sempre limite di reddito per accedere al sussidio di euro 60.000,00 con un figlio o euro 70.000,00 con più di un figlio)	50% max euro 800,00
> 40.000,00 (sempre limite di reddito per accedere al sussidio di euro 60.000,00 con un figlio o euro 70.000,00 con più di un figlio)	50% max euro 400,00

Il richiedente, con il **modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- autocertificazione stato di famiglia predisposto dall'ente bilaterale e scaricabile dal sito www.entebilateralepadova.it;
- dichiarazione dei redditi dei genitori (inviare la prima pagina del modello 730 o Unico + la pagina di riepilogo di tutti i redditi);
- fattura quietanzata della spesa (con specificato che si tratta di "apparecchio ortodontico" per il figlio "cognome e nome" e non con altre indicazioni generiche);
- copia dell'ultima busta paga del richiedente precedente la data della spesa.

Nel caso di genitori entrambi lavoratori del settore terziario, il sussidio sarà erogato solo ad uno dei due richiedenti.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dalla data dell'ultima fattura ricevuta.

-D/10 BONUS CULTURA

A lavoratori/lavoratrici, aderenti da almeno 3 mesi, sarà corrisposto un rimborso per un importo massimo di **euro 70,00 annuale** (importo minimo rimborsabile: euro 25,00) per acquisto, solo per il lavoratore stesso, di libri, ingressi a musei, mostre, abbonamenti e biglietti di cinema e teatro, per la frequenza a corsi di musica, canto, teatro, fotografia, pittura (spese sostenute solo per il lavoratore aderente all'ente, quindi non sono rimborsabili i libri per bambini, E SOLO PER SPESE EFFETTUATE PRESSO ESERCIZI CON ATTIVITA' A PADOVA E PROVINCIA).

Il richiedente, **con il modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- scontrini fiscali o fatture o ricevute fiscali quietanzate con specifica di cosa è stato acquistato;
- copia dei biglietti e degli abbonamenti, copia della copertina dei libri fronte e retro, moduli di iscrizione ai corsi;
- copia dell'ultima busta paga precedente la data della spesa.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dalla data dell'ultima fattura o scontrino fiscale.

-D/11 BONUS "SPORT TERME E BENESSERE":

A lavoratori/lavoratrici, aderenti da almeno 3 mesi, sarà corrisposto un rimborso per un importo massimo di euro **70,00 annuale** (importo minimo rimborsabile: euro 25,00) per la spesa sostenuta solo per il lavoratore aderente all'ente fino ad un importo massimo di euro 50,00 all'anno per la frequenza di palestre, piscine, centri sportivi, associazioni sportive dilettantistiche.

Il richiedente, **con il modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- pagamento del corso intero o di almeno 3 mensilità o di almeno 10 ingressi;
- modulo iscrizione alla palestra o all'associazione con timbro e data;
- copia dell'ultima busta paga precedente la data della spesa.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dalla data dell'ultima fattura o scontrino fiscale.

-D/12 BONUS CONCILIAZIONE VITA - LAVORO

Ai lavoratori aderenti da almeno 3 mesi sarà corrisposto un **rimborso pari al 50%** dei costi sostenuti fino ad **un importo massimo di euro 600,00** per servizi di baby-sitter, accompagnamento allo studio per figli con DSA ADHD, centri estivi, dopo-scuola, campi scuola fino al compimento del 12° anno di età (tutte le richieste riguardanti i servizi acquistati per i figli verranno considerati fino al compimento del 12° anno di età, tranne il servizio di trasporto scolastico), **sport** e servizi di trasporto scolastico dei figli fino ai 19 anni non compiuti, servizi di trasporto per parenti di primo grado anziani o disabili per visite mediche o analisi ospedaliere o ambulatoriali (no trasporto con mezzi propri). Il **contributo è annuale**, e la presentazione della richiesta è vincolata al **limite di reddito complessivo lordo del nucleo familiare** desunto dalla denuncia dei redditi così definito:

- limite massimo pari a euro 40.000,00 lordi qualora nel nucleo familiare non vi siano figli a carico;
 - limite massimo pari a euro 60.000,00 lordi qualora il nucleo familiare sia composto da un solo figlio;
 - limite massimo pari a euro 70.000,00 lordi qualora il nucleo familiare sia composto da più di un figlio.
- Il richiedente, **con il modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE** (documenti in fotocopia; i documenti non vengono restituiti):

- a) fattura o ricevuta con quietanza della spesa sostenuta;
- b) ultima busta paga precedente la data della spesa;

c) autocertificazione di stato famiglia (scaricabile dal sito dell'ente) – si ricorda che l'Ente Bilaterale della provincia di Padova si riserva di effettuare eventuali verifiche sulla veridicità dei dati forniti;
d) certificazione medica di disabilità (nel caso di richiesta per familiari disabili o non autosufficienti);
e) dichiarazione dei redditi di entrambi i genitori o coniugi o conviventi (inviare la prima pagina del modello 730 o Unico + la pagina di riepilogo di tutti i redditi).
TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dalla data dell'ultima fattura o scontrino fiscale.

-D/13 BONUS TASSE UNIVERSITARIE FIGLI

Ai lavoratori aderenti da almeno 3 mesi sarà corrisposto un contributo per ciascun figlio frequentante l'università (non per studenti fuori corso). La presentazione della richiesta è vincolata al limite di reddito complessivo lordo dei genitori desunto dalla denuncia dei redditi così definito:

- limite massimo pari a euro 60.000,00 lordi qualora il nucleo familiare sia composto da un solo figlio;
- limite massimo pari a euro 70.000,00 lordi qualora il nucleo familiare sia composto da più di un figlio.

Il contributo sarà erogato come segue:

- **fino ad un massimo pari a euro 1.000,00 lordi** qualora la somma del reddito lordo dei genitori sia inferiore a euro 40.000,00
- **fino ad un massimo pari a euro 600,00 lordi** qualora la somma del reddito lordo dei genitori sia superiore ai 40.000,00.

Il richiedente, con il modello apposito di richiesta **COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE** (documenti in fotocopia; i documenti non vengono restituiti):

- a) quietanza relativa al pagamento delle tasse universitarie del precedente anno solare (es. domanda relativa all'anno 2025: presentare tutti i pagamenti relativi all'anno 2025 entro il 30 novembre 2025);
- b) ultima busta paga precedente la data della quietanza di pagamento;
- d) autocertificazione di stato famiglia (scaricabile dal sito dell'ente) – si ricorda che l'Ente Bilaterale della provincia di Padova si riserva di effettuare eventuali verifiche sulla veridicità dei dati forniti;
- e) copia del certificato di iscrizione all'università con carriera;
- f) dichiarazione dei redditi di entrambi i genitori o coniugi o conviventi (inviare la prima pagina del modello 730 o Unico + la pagina di riepilogo di tutti i redditi).

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro il 30 novembre di ogni anno.

- D/16 BONUS BOLLETTE ENERGIA ELETTRICA E GAS:

A lavoratori/lavoratrici, aderenti almeno da 3 mesi, che abbiano sostenuto una spesa complessiva annuale pari ad almeno euro 400,00 (famiglia senza figli a carico) e pari a euro 700,00 (famiglia con figli a carico) per energia elettrica e gas, verrà erogato un **contributo pari a euro 150,00** (nucleo familiare senza figli a carico) / **euro 250,00** (nucleo familiare con 1 o più figli a carico).

Il **contributo** è **annuale**, e la presentazione della richiesta è vincolata al **limite di reddito complessivo lordo del nucleo familiare** desunto dalla denuncia dei redditi così definito:

- limite massimo pari a euro 40.000,00 lordi qualora nel nucleo familiare non vi siano figli a carico;
- limite massimo pari a euro 60.000,00 lordi qualora il nucleo familiare sia composto da un solo figlio;
- limite massimo pari a euro 70.000,00 lordi qualora il nucleo familiare sia composto da più di un figlio.

Il richiedente, con il **modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare

all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- autocertificazione stato di famiglia predisposto dall'ente bilaterale e scaricabile dal sito www.entebilateralepadova.it;
- dichiarazione dei redditi dei conviventi o coniugi (inviare la prima pagina del modello 730 o Unico + la pagina di riepilogo dei redditi);
- copia delle bollette e della relativa quietanza;
- copia dell'ultima busta paga del richiedente precedente la data dell'ultima fattura.

Nel caso di conviventi o coniugi entrambi lavoratori del settore terziario, il sussidio sarà erogato solo ad uno dei due richiedenti.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dall'ultima fattura ricevuta.

- D/17 CONTRIBUTO SPESE DIGITALIZZAZIONE LAVORATORI E FAMIGLIE:

A lavoratori/lavoratrici, aderenti almeno da 3 mesi, che abbiano sostenuto una spesa minima pari ad almeno euro 100,00 per acquisto di tablet o PC, verrà erogato un contributo pari al 50% della spesa sostenuta fino ad un massimo pari a **euro 200,00** (per nucleo familiare senza figli a carico) / **euro 400,00** (per nucleo familiare con 1 o più figli a carico).

Il **contributo** è **annuale**, e la presentazione della richiesta è vincolata al **limite di reddito complessivo lordo del nucleo familiare** desunto dalla denuncia dei redditi così definito:

- limite massimo pari a euro 40.000,00 lordi qualora nel nucleo familiare non vi siano figli a carico;
- limite massimo pari a euro 60.000,00 lordi qualora il nucleo familiare sia composto da un solo figlio;
- limite massimo pari a euro 70.000,00 lordi qualora il nucleo familiare sia composto da più di un figlio.

Il richiedente, con il **modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- autocertificazione stato di famiglia predisposto dall'ente bilaterale e scaricabile dal sito www.entebilateralepadova.it;
- dichiarazione dei redditi dei conviventi o coniugi (inviare la prima pagina del modello 730 o Unico + la pagina di riepilogo dei redditi);
- copia dello scontrino o della fattura e della relativa quietanza;
- copia dell'ultima busta paga del richiedente precedente la data della spesa.

Nel caso di conviventi o coniugi entrambi lavoratori del settore terziario, il sussidio sarà erogato solo ad uno dei due richiedenti.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dall'ultima fattura ricevuta.

- D/18 CONTRIBUTO MENSE SCOLASTICHE FIGLI:

A lavoratori/lavoratrici, aderenti almeno da 3 mesi, che abbiano figli che frequentano asilo nido, scuola materna, scuole elementari, medie e superiori sostenendo un costo per la mensa scolastica, verrà erogato un contributo pari al 50% della spesa sostenuta fino ad un massimo pari a **euro 400,00 lordi** per ciascun figlio.

Il **contributo** è **annuale**, e la presentazione della richiesta è vincolata al **limite di reddito complessivo lordo del nucleo familiare** desunto dalla denuncia dei redditi così definito:

- limite massimo pari a euro 60.000,00 lordi qualora il nucleo familiare sia composto da un solo figlio;
- limite massimo pari a euro 70.000,00 lordi qualora il nucleo familiare sia composto da più di un figlio.

Il richiedente, con il **modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- autocertificazione stato di famiglia predisposto dall'ente bilaterale e scaricabile dal sito www.entebilateralepadova.it;
- dichiarazione dei redditi dei conviventi o coniugi (inviare la prima pagina del modello 730 o Unico + la pagina di riepilogo dei redditi);
- copia del pagamento effettuato per il servizio di mensa;
- copia dell'ultima busta paga del richiedente precedente la data del pagamento.

Nel caso di conviventi o coniugi entrambi lavoratori del settore terziario, il sussidio sarà erogato solo ad uno dei due richiedenti.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dall'ultimo pagamento effettuato.

- D/19 SOSTEGNO ASPETTATIVA PER MALATTIA ONCOLOGICA O GRAVEMENTE DEGENERATIVA:

A lavoratori/lavoratrici, aderenti almeno da 3 mesi, che abbiano patologie oncologiche o degenerative gravi, che abbiano superato il periodo di comporto previsto da CCNL e che siano in aspettativa non retribuita, verrà erogato un contributo pari a **euro 30,00 lordi al giorno** per un massimo di 60 giorni (quindi massimo euro 1.800,00 euro lordi).

Il richiedente, con il **modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- certificazione medica comprovante la patologia;
- documentazione fornita dall'azienda che comprovi l'aspettativa non retribuita;
- copia dell'ultima busta paga precedente la data di entrata in aspettativa non retribuita.

TERMINE DI PRESENTAZIONE: entro il 30 novembre di ogni anno.

- D/21 BONUS MATERNITA'/PATERNITA' OLTRE PERIODO FACOLTATIVO:

Nel caso in cui la lavoratrice madre o in sostituzione al lavoratore padre aderente all'ente da almeno 3 mesi, che goduto tutto il periodo previsto dalla legge per l'astensione facoltativa post-maternità, richieda ed ottenga dall'azienda un periodo di astensione non retribuita a partire dal termine dell'astensione facoltativa, l'ente erogherà un importo pari a **euro 300,00 lordi al mese** per massimo 3 mensilità (se l'astensione è goduta non per il mese intero ma ad ore, è necessario inviare la documentazione per un periodo di astensione pari ad almeno 40 ore). Il richiedente con il **modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- Lettere di richiesta e di concessione dell'astensione non retribuita per maternità post facoltativa;
- Busta paga del mese antecedente l'astensione facoltativa;
- Buste paga del periodo di astensione non retribuita.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dalla fine del periodo di astensione per cui si richiede il contributo.

- D/22 BONUS MATERNITA'/PATERNITA' FACOLTATIVA:

Alla lavoratrice madre o in sostituzione al lavoratore padre aderente all'ente da almeno 3 mesi, nel caso in cui, goduto tutto il periodo previsto dalla legge per l'astensione obbligatoria post-maternità, decida di usufruire del periodo di astensione facoltativa, l'ente erogherà un importo pari a **euro 300,00 lordi** al mese per massimo 3 mensilità (se l'astensione è goduta non per il mese intero ma ad ore, è necessario inviare la documentazione per un periodo di astensione pari ad almeno 40 ore).

Il richiedente, con il **modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- Copia richiesta inviata all'INPS per l'astensione facoltativa post-maternità;
- Busta paga del mese antecedente l'astensione facoltativa;
- Buste paga del periodo di astensione non retribuita.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dalla fine del periodo di astensione facoltativa per cui si richiede il contributo.

- D/23 CONTRIBUTO ASSISTENZA PARENTI ANZIANI O DISABILI:

Ai lavoratori/lavoratrici, aderenti all'ente da almeno 3 mesi, che abbiano sostenuto spese inerenti la gestione amministrativa del rapporto di lavoro con badanti (con l'applicazione del CCNL Lavoro Domestico), in assistenza di parenti o affini (parenti del coniuge) entro il 2° grado o conviventi oppure parenti di conviventi entro il 2° grado, verrà erogato un rimborso del 50% per spese inerenti il rapporto di lavoro (con l'applicazione CCNL lavoro domestico) con assistente familiare, finalizzato all'assistenza di familiari quali: coniuge (non separato), genitori, suocera o suocero. Il **contributo è annuale**, e la presentazione della richiesta è vincolata al **limite di reddito complessivo lordo del nucleo familiare** desunto dalla denuncia dei redditi così definito:

- reddito nucleo familiare sotto i 50.000,00 euro: rimborso del 50% fino ad un massimo pari a euro 700,00;
- reddito nucleo familiare sotto i 70.000,00 euro: rimborso del 50% fino ad un massimo pari a euro 500,00;
- reddito nucleo familiare sopra i 70.000,00 euro: rimborso del 50% fino ad un massimo pari a euro 300,00.

Il richiedente, con il **modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI** da inviare all'Ente Bilaterale all'indirizzo indicato, **DEVE ALLEGARE TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- Copia ultima busta paga del lavoratore richiedente;
- Dichiarazione dei redditi del nucleo familiare (prima pagina mod. 730 o Unico + pagina di riepilogo dei redditi);
- Autocertificazione del grado di parentela/affinità;
- Lettera di assunzione del/della badante;
- Fatture quietanzate intestate al richiedente e attestanti la gestione amministrativa del rapporto di lavoro.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dall'emissione dell'ultima busta paga della badante o dell'ultima fattura ricevuta.

REGOLAMENTO:

- per le richieste di contributo da parte delle aziende e da parte dei lavoratori, si rimanda al sito web dell'Ente Bilaterale per controllare scadenze di presentazione ed eventuali modifiche e per scaricare i singoli moduli di richiesta;

- in riferimento al sostegno economico ai lavoratori, le richieste sono cumulabili, ovvero il **lavoratore può fare richiesta di più sussidi di tipologia diversa nel corso dello stesso anno, ma dispone di un TETTO MASSIMO PER NUCLEO FAMILIARE DI EURO 1.500,00 LORDI ALL'ANNO.** Si precisa che per nucleo familiare si intende la famiglia composta dai genitori e figli totalmente a carico.

- le domande devono pervenire entro il termine stabilito (entro 90 giorni dall'ultima fattura ricevuta per contributo D/3, D/9, D/10, D/11, D/12, D/16, D/17, D/18, D/23; entro 90 giorni dalla data di licenziamento per D/5; entro 90 giorni dalla data di nascita per D/2; entro il 30 novembre di ogni anno per D/4, D/7, D/13, D/19; entro 90 giorni dalla fine del periodo di astensione per D/21 e D/22).

- Le domande incomplete e non rispondenti alla documentazione richiesta o che pervenissero fuori del termine stabilito non saranno prese in considerazione. Eventualmente si potranno perfezionare le domande incomplete, a seguito di comunicazione da parte della Segreteria dell'ente, entro 60 giorni al massimo dalla data di avviso da parte della Segreteria. Oltre tale termine le domande verranno rifiutate.

I sussidi saranno erogati esclusivamente alle aziende e ai lavoratori in regola con il versamento delle quote contributive e aderenti almeno da **almeno 3 mesi all'ente** e a condizione che le imprese rispettino integralmente l'applicazione delle norme previste dal CCNL di riferimento nazionale nonché la contrattazione di secondo livello, integrativa provinciale.

- le richieste di sussidio da parte delle aziende e dei lavoratori devono essere spedite, su apposito modulo di richiesta e complete di tutta la documentazione richiesta, esclusivamente tramite raccomandata R/R alla sede dell'Ente Bilaterale (farà fede il timbro postale) oppure tramite apposito form da compilare sul sito www.entebilateralepadova.it, allegando i documenti in formato pdf;

- per le richieste di sussidio da parte delle aziende e dei lavoratori, si prega di inviare i documenti in fotocopia poiché gli originali non verranno restituiti;

- le richieste di sussidio da parte delle aziende e dei lavoratori verranno valutate, con l'autorizzazione di un membro del Consiglio Direttivo entro il mese successivo all'arrivo della domanda, se non si presentano particolari problematiche.

I sussidi saranno inoltre erogati **solo esclusivamente tramite bonifico bancario** sul codice iban indicato dal richiedente sul modulo di richiesta. **SI RICORDA CHE I SUSSIDI VERRANNO EROGATI IN BASE ALLE DISPONIBILITA' ECONOMICHE DELL'ENTE** e pertanto L'Ente, a suo insindacabile giudizio, in relazione ai capitoli di spesa che saranno periodicamente valutati compatibilmente con le disponibilità economiche, si riserva di poter modificare o annullare l'erogazione di tutti o di parte dei sussidi offerti alle aziende e ai lavoratori. L'Ente si riserva di valutare le domande pervenute entro i termini previsti secondo il criterio di precedenza e il criterio di turnazione in base anche alle risorse disponibili.

6. DECORRENZA E DURATA

Il presente regolamento è stato aggiornato nel mese di gennaio 2025 ed integra il regolamento già in vigore dal 1 gennaio 2008.

7. ESONERO DI RESPONSABILITA'

L'Ente Bilaterale rimanda al sito web www.entebilateralepadova.it per la consultazione degli aspetti specifici del presente regolamento e definisce questo come unico modo di pubblicizzazione di eventuali modifiche e/o integrazioni che potranno essere apportate.

L'Ente Bilaterale declina ogni tipo di responsabilità qualora si verifichino situazioni connesse ad erronei versamenti contributivi effettuati dalle aziende o dai loro consulenti. Viene fatto salvo il solo rimborso riferito ai versamenti dei contributi erroneamente effettuati nell'anno precedente alla formale richiesta di eventuale rimborso inoltrata tramite raccomandata R.R., completa della documentazione indicata dall'Ente stesso e necessaria per l'avvio dell'istruttoria della pratica in sede di Consiglio Direttivo.