

**ORGANISMO PARITETICO PROVINCIALE PER LA SICUREZZA  
PRESSO L'ENTE BILATERALE TURISMO PADOVA TERME EUGANEE**

**REGOLAMENTO APPLICATIVO E OPERATIVO DELL'ACCORDO TERRITORIALE APPLICATIVO DEL D.LGS 81/2008  
CCNL PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL SETTORE TURISMO E PUBBLICI ESERCIZI**

L'Organismo Paritetico Territoriale della Provincia di Padova, costituito presso l'Ente Bilaterale Turismo Padova Terme Euganee (di seguito "Ente Bilaterale Turismo" o "Ente Bilaterale"), procede a dare attuazione all'Accordo Territoriale del 26 ottobre 2021, il cui contenuto viene integralmente richiamato, attraverso il presente Regolamento che definisce l'operatività del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale -RLST- a favore delle lavoratrici, dei lavoratori e delle imprese aderenti all'Ente Bilaterale medesimo.

Le lavoratrici e i Lavoratori possono chiedere, sia in modo diretto sia per il tramite di una delle Organizzazioni Sindacali che sono parti costitutive dell'Ente Bilaterale, l'intervento del RLST attraverso la compilazione e l'invio dell'apposito modulo pubblicato sul portale dell'Ente, tramite l'indirizzo e-mail appositamente dedicato che sarà disponibile sulla pagina web dell'Ente Bilaterale ([www.entebilateralepadova.it/turismo/](http://www.entebilateralepadova.it/turismo/)).

Le imprese parimenti possono presentare istanza per la fruizione del servizio messo a disposizione dall'Ente Bilaterale Turismo, attraverso la compilazione e l'invio dell'apposito modulo pubblicato sul portale dell'Ente, tramite l'indirizzo e-mail appositamente dedicato che sarà disponibile sulla pagina web dell'Ente Bilaterale ([www.entebilateralepadova.it/turismo/](http://www.entebilateralepadova.it/turismo/)).

Gli RLST nominati dalle Organizzazioni Sindacali sono preventivamente comunicati alla segreteria della Commissione OPP, così come le loro successive variazioni.

La rappresentanza dei lavoratori per la sicurezza territoriale, pur rientrando nell'ambito del sistema generale di rappresentanza dei lavoratori e delle imprese è incompatibile con l'esercizio di altre funzioni di natura sindacale operative connesse al settore interessato nel territorio di Padova e provincia, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 81/2008, nonché con l'appartenenza all' OPP in qualità di componente.

Gli RLST hanno durata triennale e possono essere riconfermati nell'incarico.

Confcommercio Padova, anche in rappresentanza di Fiavet Padova, Faita Veneto, Federalberghi Padova, relativamente alle strutture alberghiere di Padova, e Federalberghi Terme Abano Montegrotto, in rappresentanza delle strutture alberghiere del bacino termale, in applicazione dell'art. 4 del predetto Accordo Territoriale, comunicano preventivamente i propri referenti in materia di sicurezza sul lavoro alla segreteria della Commissione OPP.

Appe Padova, in rappresentanza dei pubblici esercizi ad essa aderenti, in applicazione dell'art. 4 del predetto Accordo Territoriale, comunica preventivamente il proprio referente in materia di sicurezza alla segreteria della Commissione OPP.

Uno dei referenti datoriali potrà accompagnare gli RLST durante gli accessi presso le aziende, ovvero assistere agli esami congiunti che si terranno presso la sede di OPP. Per l'individuazione del referente datoriale si terranno in considerazione l'attività svolta dall'impresa e l'eventuale adesione associativa.

Eventuali variazioni sia per quanto riguarda le figure tecniche degli RLST sia in capo al referente tecnico di Confcommercio Padova o Appe Padova saranno comunicate dalle rispettive Organizzazioni alla segreteria dell' OPP, che provvede ad informare tutti i componenti di Commissione.

**Modalità di organizzazione degli appuntamenti.**

Le imprese aderenti all'Ente Bilaterale Turismo, ovvero i lavoratori e le lavoratrici, inviano l'istanza di accesso al servizio alla segreteria della Commissione OPP che assegnerà l'incarico all'RLST osservando il criterio della rotazione secondo l'ordine Filcams-CGIL, Fisascat-CISL UILTuCS,

Laddove uno dei Rappresentanti non possa, per qualunque ragione materiale, prendere in carico la richiesta, sarà sostituito dal Rappresentante del turno successivo e procederà quindi al recupero della propria presenza alla prima circostanza utile, in modo che venga rispettata il più fedelmente possibile la predetta rotazione, garantendo al contempo ad imprese e lavoratori l'erogazione dell'adeguato servizio.

Gli RLST avranno a disposizione presso gli uffici dell'Ente Bilaterale uno spazio dedicato per l'attività e l'archiviazione del materiale che deve rimanere a disposizione, ad esempio anche in caso di avvicendamenti.

La segreteria della Commissione OPP, presso l'Ente Bilaterale, provvede per ciascuna richiesta ad informare puntualmente anche il referente nominato da Confcommercio e APPE, selezionato sulla base dell'attività principale dichiarata dell'impresa e dell'eventuale adesione associativa.

In applicazione dell'art. 4 dell'Accordo Territoriale del 26 ottobre 2021, l'RLST incaricato dalla segreteria di Commissione, per ogni singola azienda, comunica alla segreteria medesima, con e-mail all'indirizzo [opp@entebilateralepadova.it](mailto:opp@entebilateralepadova.it) con almeno 30 giorni di anticipo la data e l'ora della visita che intende effettuare presso l'azienda, fatti salvi i casi di infortunio grave che consentono all'RLST l'accesso immediato nel luogo di lavoro (anche accompagnato dal referente datoriale).

Contestualmente alla fissazione dell'incontro in azienda, ovvero dell'esame congiunto presso la sede di OPP, la Segreteria di Commissione trasmette all'azienda stessa una check list riepilogativa dei documenti da produrre a cura del datore di lavoro.

Al termine dell'accesso, l'RLST incaricato redige apposito verbale che viene trasmesso alla segreteria della Commissione OPP entro il termine di 7 giorni decorrenti dall'accesso aziendale, salvo i casi più complessi che richiedono ulteriori motivati approfondimenti. Il verbale verrà tempestivamente consegnato dalla segreteria della Commissione OPP all'azienda.

Qualora si proceda ad un esame congiunto della situazione (anche dietro richiesta dell'azienda in fase di attivazione del servizio) sarà cura della segreteria darne comunicazione anche al referente di Confcommercio o di Appe; l'incontro si terrà nei 30 giorni successivi alla ricezione dell'istanza e la convocazione verrà inviata tramite posta certificata all'attenzione dell'azienda.

Copia del verbale di esame congiunto verrà trasmesso alla Segreteria di Commissione, anche tramite e-mail ordinaria.

La segreteria di Commissione OPP presso l'Ente Bilaterale provvede quindi a raccogliere i verbali degli accessi in azienda e quelli relativi agli esami congiunti tenutisi presso la sede di OPP, fornendoli alla Commissione durante gli incontri di monitoraggio. Il referente tecnico nominato da Confcommercio e APPE può accedere ai predetti verbali.

In sede di Commissione OPP si predisporranno periodicamente, anche su richiesta degli RLST, incontri periodici di confronto, anche normativo, negli ambiti di prevenzione e sicurezza sul lavoro, nonché relativamente alla formazione su queste materie dei Rappresentanti Territoriali.

#### Formazione continua:

L'Ente Bilaterale provvederà al finanziamento della formazione e degli aggiornamenti necessari all'espletamento delle funzioni degli RLST. Eventuali corsi di formazione richiesti dagli RLST saranno valutati dalla Commissione OPP che potrà chiederne il finanziamento all'Ente Bilaterale.

Padova, 12 novembre 2024

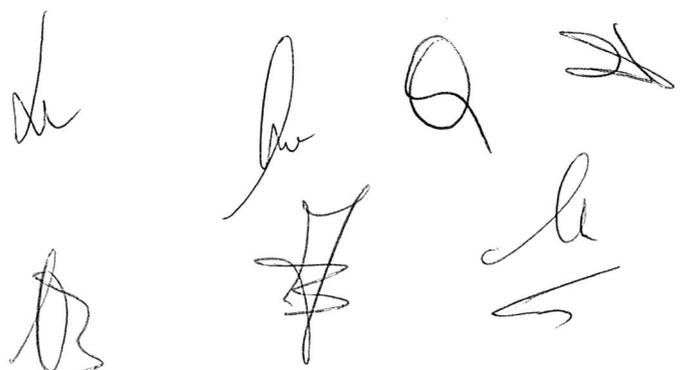
Al presente Regolamento attuativo vengono allegati:

modello di istanza del servizio di RLST per l'Azienda;

modello di istanza del servizio di RLST per lavoratrici/lavoratori;

form di verbale in caso di accesso in azienda;

form di verbale in caso di esame congiunto presso OPP.

A collection of handwritten signatures in black ink, arranged in two rows. The top row contains four distinct signatures, and the bottom row contains four more signatures, some appearing to be variations or related to the ones above.

**ISTANZA PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI RLST  
DELL'ENTE BILATERALE TURISMO PADOVA TERME EUGANEE**

Alla c.a. Organismo Paritetico Provinciale  
c/o sede Ente Bilaterale Turismo Padova Terme  
Euganee  
tel. 049 8209281  
mail: opp@entebilateralepadova.it  
pec: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,

in qualità di titolare /legale rappresentante della Ditta/Società

\_\_\_\_\_ C.F. / P.Iva \_\_\_\_\_

con sede **legale** nel Comune di:

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

e con sede **operativa** nel Comune di:

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

Premesso che

- L'Azienda è aderente all'Ente Bilaterale Turismo Padova Terme Euganee;
- l'Azienda esercita attività di \_\_\_\_\_ e occupa complessivamente n. \_\_\_\_\_ dipendenti di cui \_\_\_\_\_ apprendisti, \_\_\_\_\_ lavoratori a tempo determinato, \_\_\_\_\_ a tempo parziale.

Ciò premesso chiede

**Di poter fruire del servizio** di RLST in applicazione del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Territoriale Applicativo del D.Lgs. 81/2008 CCNL TDS del 26 ottobre 2021, con la seguente modalità:

**Accesso in Azienda presso la sede di** \_\_\_\_\_, **via** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_;

**Opzione di primo esame congiunto presso la sede di OPP Turismo Padova.**

L'Azienda si impegna fin da ora a comunicare tempestivamente alla Segreteria di Opp, eventuali infortuni gravi.

L'Azienda si impegna altresì a regolarizzare la posizione contributiva dell'Ente Bilaterale, qualora non lo fosse, prima dell'accesso in azienda del RLST o prima dell'esame congiunto presso la sede di OPP.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Timbro Azienda e firma del Titolare/Legale rappresentante**

**ISTANZA PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI RLST  
DELL'ENTE BILATERALE TURISMO PADOVA TERME EUGANEE**

Alla c.a. Organismo Paritetico Provinciale  
c/o sede Ente Bilaterale Turismo Padova Terme Euganee  
Euganee  
tel. 049 8209281  
mail: opp@entebilateralepadova.it  
pec: \_\_\_\_\_

Io/Noi sottoscritto/i

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Indicare per ciascun lavoratore il relativo codice fiscale)

in qualità di lavoratore/i dipendente/i di \_\_\_\_\_, con sede  
legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_, C.F. / P.Iva \_\_\_\_\_, pec  
\_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_

e con sede operativa nel Comune di:

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Premesso che

- L'Azienda esercita l'attività di \_\_\_\_\_

Chiedo/chiediamo

in modo diretto

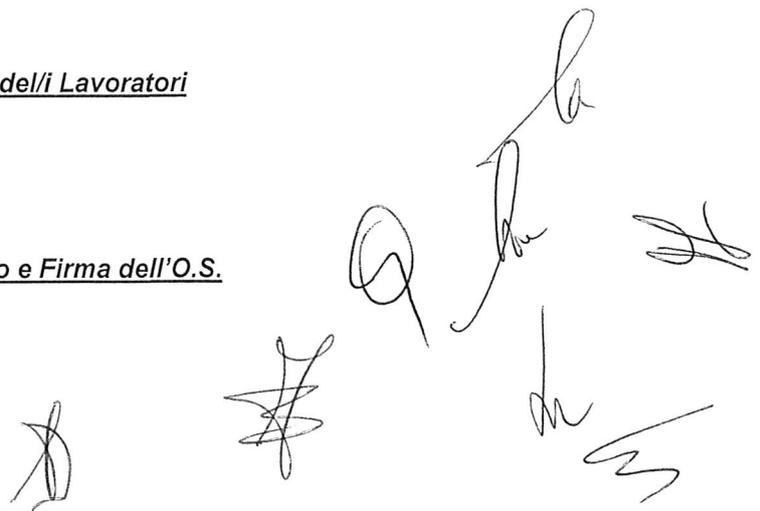
- per il tramite dell'Organizzazione Sindacale \_\_\_\_\_  
(Filcams-GGIL Padova, Fisascat-CISL Padova Rovigo, Uiltucs Padova),  
a cui ho/abbiamo conferito apposito mandato

**Di poter fruire del servizio** di RLST in applicazione del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Territoriale Applicativo del D.Lgs. 81/2008 CCNL TDS del 28 gennaio 2020, qualora l'Azienda sia effettivamente aderente all'Ente Bilaterale Turismo Padova Terme Euganee.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dell/i Lavoratori

Timbro e Firma dell'O.S.



# Organismo Paritetico Provinciale (OPP) Di Padova

## Verbale e report di accesso presso l'Azienda

In data ....., alle ore ....., io sottoscritto .....  
in qualità di RLST nominato da OPP della Provincia di Padova, ho eseguito l'accesso presso la sede della  
ditta/società ..... (di seguito anche "Azienda"), che si compone di n. ....  
unità produttiva/e.

All'accesso ha assistito il referente di Confcommercio Padova / Appe Padova / Federalberghi Terme Abano  
Montegrotto, .....

La visita si è svolta regolarmente, secondo la procedura prevista dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e si è conclusa  
nella stessa giornata, alle ore ..... circa.

All'esito dell'accesso eseguito si evidenziano questi aspetti.

1. L'Azienda è in possesso della seguente documentazione inerente la valutazione dei rischi e le relative  
misure di prevenzione implementate : .....
2. In merito alla formazione sulla sicurezza, di cui all'art. 37 D.Lgs. 81/2008 si rileva  
che .....
3. Con riferimento all'art. 35 D.Lgs. 81/2008 si è tenuta in data ..... la riunione  
annuale prevista (oppure si terrà in data .....).

Preso atto di quanto sopra, ho fatto le seguenti proposte finalizzate a rafforzare l'attività di prevenzione:

.....

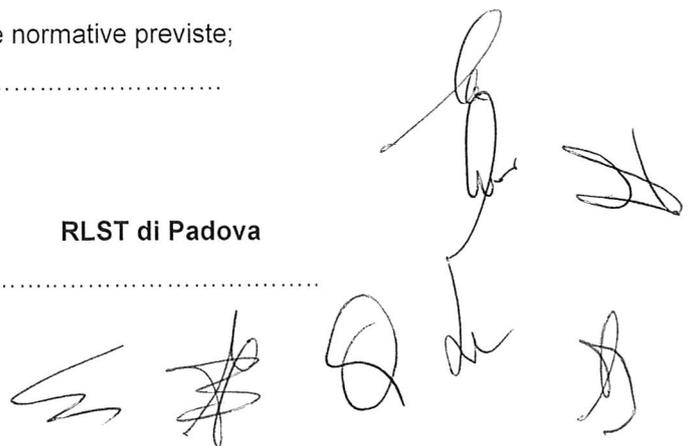
### Proposte / suggerimenti di miglioramento:

- formazione periodica del personale;
- segnaletica di sicurezza;
- regolare utilizzo dei DPI;
- schede di sicurezza aggiornate;
- consultazione preventiva e tempestiva in ordine alla valutazione dei rischi, all'individuazione,  
programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella azienda;
- riunione periodica;
- aggiornare o revisionare il piano di sicurezza secondo le normative previste;
- altro .....

Padova, .....

**RLST di Padova**

.....



# Organismo Paritetico Provinciale (OPP) Di Padova

## Verbale e report di esame congiunto presso sede OPP

In data ....., alle ore ....., presso la sede di OPP Padova, alla presenza di  
Ditta/Società ....., (di seguito anche "Azienda") rappresentata  
da ..... in qualità di .....,  
..... in qualità di RLST nominato da OPP della Provincia di Padova,  
si è tenuto l'incontro per l'esame congiunto previsto dall'art. 4 dell'Accordo Territoriale  
Applicativo del D.Lgs. 81/2008 del 26/10/2021.

All'incontro ha assistito anche ....., in qualità di referente di  
Confcommercio / Appe Padova / Federalberghi Terme Abano Montegrotto in materia di sicurezza  
sul lavoro.

L'Azienda ha consegnato la seguente documentazione:

.....

All'esito dell'esame congiunto si rileva quanto segue:

.....

Preso atto di quanto sopra, si suggerisce all'Azienda di

.....

### Proposte / suggerimenti di miglioramento:

- formazione periodica del personale;
- segnaletica di sicurezza;
- regolare utilizzo dei DPI;
- schede di sicurezza aggiornate;
- consultazione preventiva e tempestiva in ordine alla valutazione dei rischi, all'individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella azienda;
- riunione periodica;
- aggiornare o revisionare il piano di sicurezza secondo le normative previste;
- altro .....

Padova, .....

**RLST di Padova**

