

CONTRIBUTO ACQUISTO LIBRI SCOLASTICI DEI FIGLI
da presentare entro 90 giorni dalla data dell'ultima fattura o scontrino fiscale

Il modello CU (Certificazione Unica) relativo al sussidio erogato, qualora necessario, verrà trasmesso nei termini di legge. E' quindi responsabilità diretta e personale del richiedente, in sede di dichiarazione dei redditi, eseguire il corretto inserimento dei rimborsi ricevuti. Le spese sostenute potranno, eventualmente, essere inserite nella dichiarazione dei redditi solo nel limite degli importi non rimborsati dall'Ente Bilaterale. Dichiarazioni fallaci o non veritiere saranno sanzionate dagli organi competenti secondo le leggi in vigore.

SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE																														
DATA ARRIVO	APPROVATA	FIRMA	IMPORTO EROGATO																											
DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE (tutti i campi sono obbligatori)																														
COGNOME.....NOME.....CF.....																														
VIA.....CAP.....COMUNE.....																														
CELL.....E-MAIL.....																														
DATI BANCARI OBBLIGATORI (tutti i campi sono obbligatori)																														
Il sussidio sarà erogato <u>ESCLUSIVAMENTE</u> tramite bonifico bancario (si prega di scrivere in stampatello in modo chiaro e leggibile)																														
INTESTATARIO CONTO.....																														
CODICE IBAN (inserire tutti i 27 caratteri) <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	
DATI ANAGRAFICI AZIENDA (tutti i campi sono obbligatori)																														
RAGIONE SOCIALE.....P.IVA/CF.....																														
DICHIARAZIONI (tutti i campi sono obbligatori)																														
Si richiede il contributo per l'anno.....per il figlio/la figlia.....																														
Data,		Firma																												
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE COME DA REGOLAMENTO (documenti in fotocopia): <i>a) autocertificazione di Stato di Famiglia (scaricabile dal sito dell'ente) - si ricorda che l'Ente Bilaterale della provincia di Padova si riserva di effettuare eventuali verifiche sulla veridicità dei dati forniti;</i> <i>b) attestazione da parte dell'istituto (o autodichiarazione) dell'iscrizione e della regolare frequenza dello studente;</i> <i>c) lista dei libri scolastici emessa dall'istituto;</i> <i>d) fattura quietanzata della spesa (o scontrino fiscale) con specifica voce dei libri acquistati;</i> <i>e) copia dell'ultima busta paga precedente la data della spesa (se non si è lavorato continuativamente presentare almeno 6 buste paga riferite agli ultimi 12 mesi precedenti la data della spesa);</i> <i>f) dichiarazione dei redditi del lavoratore richiedente (certificazione unica).</i>																														

*****AVVERTENZE*****

Si ricorda che l'Ente, a suo insindacabile giudizio, potrà in qualsiasi momento sospendere, modificare o annullare l'erogazione dei servizi, sussidi ai lavoratori e contributi alle imprese, in relazione agli impegni di spesa che saranno valutati compatibilmente con le disponibilità economiche dell'Ente.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 13 GDPR 679/2016 (AGGIORNATA AL 30 GIUGNO 2021)**

In osservanza a quanto previsto dal GDPR 679/2016 siamo ad informarLa/Vi, in quanto "Interessato", sulla finalità della raccolta e sulle modalità di trattamento dei dati personali relativi alla Sua/Vostra Azienda/Persona, da noi acquisiti direttamente presso di Lei, ovvero per il tramite del Suo legale o del Suo datore di lavoro, ovvero del consulente/studio di consulenza/studio legale che segue il datore di lavoro, per permetterci di svolgere la nostra attività in modo adeguato e secondo le previsioni normative vigenti.

Le/Vi forniamo pertanto le corrette informazioni sul trattamento dei dati personali, come di seguito specificatamente indicato.

1. IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE (EVENTUALE: DEL RAPPRESENTANTE/RESPONSABILE INTERNO/DPO)

Il Titolare del trattamento dei dati è ENTE BILATERALE TURISMO PADOVA TERME EUGANEE con sede in P.zza Bardella n.3, 35131 PADOVA, C.F.:03583260280, mail: info@entebilateralepadova.it, pec: entebilateraleturismopadovaterme@legalmail.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP o DPO) è stato nominato e può essere contattato all'indirizzo email dpo_turismo@entebilateralepadova.it

2. FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere raccolti presso l'interessato o possono essere ottenuti tramite il Suo datore di lavoro, ovvero tramite il Consulente/Studio di Consulenza a cui il datore di lavoro ha affidato la gestione del personale, o altri professionisti tra cui avvocati, commercialisti, e associazioni di categoria (CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA ASCOM PADOVA, APPE PADOVA ASSOCIAZIONE PUBBLICI ESERCIZI).

3. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

I dati personali trattati dal Titolare sono i seguenti:

- dati personali comuni (anagrafici, di contatto, bancari e di pagamento);
- eventuali dati particolari necessari per l'erogazione dei servizi e sussidi richiesti.

4. FINALITA' DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO:

Fermo l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie, i dati raccolti saranno da noi trattati per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. Acquisizione di informazioni in fase di preadesione/adesione ed adempimenti degli obblighi derivanti;
- b. Adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative anche comunitarie, dallo Statuto;
- c. Gestione delle pratiche relative all'erogazione di sussidi/contributi/rimborsi;
- d. Gestione delle iscrizioni a corsi di formazione organizzati dall'Ente Bilaterale.
- e. Gestione delle vertenze di lavoro, riferite al personale dipendente e collaboratori, tramite la Commissione di Conciliazione costituita presso l'Ente Bilaterale;
- f. Invio di newsletter e/o circolari di natura tecnica e/o comunicazioni relative ai servizi erogati dall'Ente Bilaterale in connessione all'iscrizione, oppure relative ad attività formative od eventi culturali organizzati dall'Ente medesimo.
- g. Esecuzione di riprese audio/video relative alle attività svolte durante convegni, incontri ed eventi, per scopi divulgativi delle attività realizzate, anche mediante l'uso di social network, e per finalità storico archivistiche.
- h. Recupero credito, ovvero gestione di eventuali contenziosi.

Il conferimento dei dati personali, da parte dell'Interessato, per le finalità di cui alle precedenti lettere a., b., c., d., e., f. e h., pur non essendo obbligatorio, si rende necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. Il mancato conferimento dei dati rende ineseguibile il rapporto giuridico posto alla base del trattamento.

Per le finalità di cui alla lettera g., il conferimento dei dati è facoltativo. Può/Potete quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare i dati già forniti; in tal caso non potrà/potrete più essere oggetto di riprese audio/video relative ad attività svolte durante convegni, incontri ed eventi.

E' a cura dell'Interessato la tempestiva comunicazione al Titolare del trattamento di eventuali variazioni concernenti i dati personali conferiti.

5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Per le finalità di cui ai punti a., c., d., e., ed f. del precedente art.4, la base giuridica del trattamento è costituita dall'art.6, par.1, lett.b del GDPR 679/2016 (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso).

Per le finalità di cui al punto b. del precedente art.4, la base giuridica del trattamento è costituita dall'art.6, par.1, lett. c del GDPR 679/2016 (adempimento di un obbligo legale).

Per le finalità di cui al punto g. del precedente art.4, la base giuridica del trattamento è costituita dall'art.6, par.1, lett. a del GDPR 679/2016 (consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità).

Per le finalità di cui al punto h. del precedente art.4, la base giuridica del trattamento è costituita dall'art.6, par.1, lett. f del GDPR 679/2016 (perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare del trattamento al recupero del proprio credito ovvero a difendersi e ad agire in giudizio).

6. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti potranno essere comunicati da parte nostra esclusivamente ai soggetti terzi di seguito indicati:

- Istituti Bancari d'appoggio dell'Ente Bilaterale;
- Soggetti che effettuano per conto dell'Ente Bilaterale l'elaborazione dei cedolini connessi alle pratiche di erogazione dei sussidi/contributi/rimborsi e la successiva elaborazione delle CU;
- Società/enti di formazione che collaborano con l'Ente Bilaterale per l'organizzazione e la realizzazione dei corsi di formazione;
- Confcommercio Imprese per l'Italia Ascom Padova, Ascom Servizi Padova S.p.A., Confcommercio Veneto, APPE Padova;
- Enti Bilaterali Nazionali di riferimento;
- Organizzazioni Sindacali Filcams-CGIL, Fisascat-Cisl e Uiltucs;
- Consulenti contabili, fiscali, legali o altri professionisti;
- altri enti pubblici, autorità finanziarie, autorità giudiziarie ed altre istituzioni, se previsto da leggi, regolamenti e direttive comunitarie;
- altri destinatari, ove presenti.

In relazione alla finalità di cui al precedente punto 4 lett. c., i dati personali raccolti potranno essere comunicati da parte nostra esclusivamente ai soggetti terzi di seguito indicati:

- a) Enti Bilaterali Nazionali;
- b) altri enti pubblici, autorità giudiziarie, finanziarie ed altre istituzioni se previsto da leggi, regolamenti, direttive comunitarie.

In relazione alla finalità di cui al precedente punto 4 lett. f., i dati personali raccolti potranno essere comunicati da parte nostra esclusivamente ai soggetti terzi di seguito indicati:

- a) fornitore piattaforma per invio newsletter ovvero fornitore del servizio di spedizione del materiale promozionale/pubblicitario.

In relazione alla finalità di cui al precedente punto 4 lett. g., i dati personali raccolti potranno essere comunicati da parte nostra esclusivamente ai soggetti terzi di seguito indicati:

- a) Gestori social network all'interno dei quali vengono inserite immagini e video delle attività realizzate.

I predetti soggetti destinatari possono configurarsi come Responsabili esterni ovvero come Titolari autonomi del trattamento dei dati.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI RACCOLTI

I dati raccolti verranno conservati come segue:

- Dati conferiti per le finalità di cui alle lettere a., c. e d. del precedente art. 4: per tutto il tempo necessario alla gestione delle pratiche amministrative;

- Dati conferiti per le finalità di cui alla lettera b. del precedente art. 4: fino a 10 anni ovvero per diverso termine di conservazione stabilito per legge;
- Dati conferiti per le finalità di cui alla lettera e. del precedente art. 4: fino a 10 anni;
- Dati conferiti per le finalità di cui alla lettera f. del precedente art. 4: per tutta la durata dell'iscrizione.
- Dati conferiti per le finalità di cui alla lettera g. del precedente art. 4: per tutta la durata del rapporto contrattuale/dell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni richieste ovvero per i 10 anni successivi alla cessazione degli stessi ovvero, in ogni caso, fino ad eventuale revoca del consenso oppure fino all'esercizio del diritto di opposizione al trattamento o di quello di cancellazione dei dati personali, salvo il maggior tempo di conservazione che si rendesse necessario per finalità storico archivistiche.
- Dati conferiti per le finalità di cui alla lettera h. del precedente art. 4: fino alla definizione del contenzioso medesimo.

Restano salvi eventuali periodi di conservazione più lunghi, nel caso in cui gli stessi derivino da obblighi di legge, contabili e/o fiscali. Trascorso il periodo di conservazione, come sopra descritto, si procederà alla totale eliminazione dei dati da Lei/Voi conferiti.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il GDPR 679/2016 riconosce all'Interessato alcuni diritti:

- diritto di accesso ai dati raccolti e trattati – art. 15;
- diritto di ottenere la rettifica dei dati – art. 16;
- diritto di ottenere la cancellazione dei dati e diritto all'oblio – art. 17;
- diritto di ottenere la limitazione di trattamento – art. 18;
- diritto alla portabilità dei dati ad altro titolare – art. 20;
- diritto di opposizione al trattamento – art. 21;
- diritto alla non sottoposizione a trattamenti automatizzati – art. 22;
- diritto di presentare reclamo all'Autorità di Controllo – art. 77;
- diritto di presentare ricorso giurisdizionale nei confronti dell'autorità di controllo (art. 78) e nei confronti del Titolare o del Responsabile del trattamento (art. 79).

Per l'esercizio dei diritti di cui ai punti da a) ad h) è necessario rivolgersi al Titolare del trattamento.

9. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati conferiti saranno da noi trattati conformemente a quanto previsto dal GDPR 679/2016 e secondo le seguenti modalità:

- accesso ai dati e agli archivi consentito solo agli Incaricati/autorizzati al trattamento;
- protezione dei dati e delle aree attraverso misure adeguate e che vengono sistematicamente monitorate;
- raccolta dati per contatto diretto con l'Interessato;
- registrazione ed elaborazione sia mediante supporti informatici sia attraverso fascicoli e supporti cartacei;
- organizzazione degli archivi in forma prevalentemente informatizzata, ma anche su carta;
- verifiche e modifiche dati a seguito di eventuale richiesta del cliente/fornitore

10. RECLAMO ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO

L'Interessato ha diritto di proporre reclamo presso l'Autorità di Controllo nel caso in cui ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il GDPR 679/2016. L'Autorità di riferimento è il Garante per la Protezione dei dati personali <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

Padova, 30 giugno 2021

Ente Bilaterale Turismo Padova Terme Euganee

Il Presidente

(Breda dr. Matteo)



L'Utente dichiara di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati resa dall'ENTE BILATERALE TURISMO PADOVA TERME EUGANEE ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, autorizzando l'Ente stesso ad effettuare il trattamento anche di dati particolari in forza dell'adesione/iscrizione e ai fini di eventuali servizi/contributi richiesti.

Luogo e data _____

Firma dell'interessato _____

L'Utente in relazione alla finalità di "esecuzione di riprese audio/video relative alle attività svolte durante convegni, incontri ed eventi, per scopi divulgativi delle attività realizzate, anche mediante l'uso di social network, e per finalità storico archivistiche" dichiara di

- PRESTARE IL PROPRIO CONSENSO
- NON PRESTARE IL PROPRIO CONSENSO

Luogo e data _____

Firma dell'interessato _____